

**Szombathelyi Egészségügyi és Kulturális Intézmények  
Gazdasági Ellátó Szervezete  
Szombathely  
Wesselényi Miklós utca 4.  
9700**

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK  
TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

**Hatályos: 2022. október 13.**

<b>Szabályzat neve:</b> A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzat	<b>Iktatószáma:</b> Sz/110-2 /2022.	<b>Oldalszáma:</b> 7 oldal
--	--	-------------------------------

<b>Készítette</b>	Kovács Andrea általános igazgatóhelyettes
<b>Ellenőrizte</b>	dr. Kósa-Lantos Zita
<b>Jóváhagyta</b>	Vigné Horváth Ilona igazgató

Eredeti 1 példány készült.

Eredeti példány fellelhető: Általános igazgatóhelyettes irodája

A hatályos elektronikus változat (pdf formátumban) a dolgozók számára az intézmény belső hálózatán elérhető Szabályzatok mappában található.

Mit módosított: Sz/110-1/2022. számú 2022. 05. 01. napjától hatályos szabályzatot

**Közérdekű adatok megismerésének rendjének  
módosítása**

A tájékoztató 2. pontja az alábbiak szerint módosul:

- Adatvédelmi tisztviselő neve: **Adat-Bázis Adatvédelmi, Munka- és Tűzvédelmi Szolgáltató és Tanácsadó Kft. Képviseli: dr. Horváth Bernadett ügyvezető**
- Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: [drhorvathbernadett@adat-bazis.hu](mailto:drhorvathbernadett@adat-bazis.hu)
- Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: **+36 30 387 2412**

Szombathely, 2024. január 01.



**Vigné Horváth Ilona**  
igazgató



# **A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzat**

---

## **Szombathelyi Egészségügyi és Kulturális Intézmények Gazdasági Ellátó Szervezete**

### **1. A Szabályzat célja**

A Szabályzat célja, hogy meghatározza a Szombathelyi Egészségügyi és Kulturális Intézmények Gazdasági Ellátó Szervezeténél [a továbbiakban: **Intézmény**] — melynek fenntartója a Szombathely Megyei Jogú Város— , mint közfeladatokat ellátó intézménynél a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, annak érdekében, hogy a közügyek átláthatósága és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítése megvalósulhasson.

A Szabályzat jogszabályi háttere az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv), mely a közérdekű adatok megismerésének általános szabályait a 26-31. §-ban rögzíti.

### **2. Az Intézmény adatai**

- Név: Szombathelyi Egészségügyi és Kulturális Intézmények Gazdasági Ellátó Szervezete
- Székhely: 9700 Szombathely, Wesselényi u. 4.
- Adószám: 15573241-2-18
- Telefonszám: 06-94/313-286
- E-mail cím: eu.kult@gesz.szombathely.hu
- Adatvédelmi tisztviselő neve: Dap Sec Kft.
- Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: info@dapsec.hu
- Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma : +36 70 584 7710

### 3. Alapfogalmak

***közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;*

***közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli (a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja); ezen adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.*

***adatfelelős:** Jelen szabályzat szóhasználatában az a szervezeti egység, vagy munkatárs, aki a közzeéteendő adatot létrehozta, kezeli;*

Az Intézmény honlapján a kötelezően közzeéteendő közérdekű adatok a <https://egeszseg-prevencio.hu> oldalon érhetők el. A kötelezően közzeéteendő adatokról külön Szabályzattal rendelkezik az Intézmény.

A nem megismerhető, vagy csak korlátozottan megismerhető közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokról az Infotv. 27. § (1) és (2) bekezdése rendelkezik.

Az üzleti titok megismerésére az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben foglaltak az irányadók.

### 4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje

Az Intézmény honlapján az Infotv. előírásai szerint elektronikusan közzétett, személyazonosítás és adatigénylési eljárás nélkül folyamatosan és díjmentesen hozzáférhető, az Intézmény működésével kapcsolatos közérdekű adatokon (szervezet, tevékenység, gazdálkodás) túli közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok megismerése iránt — a kért adatokat pontosan meghatározva — bárki szóban, telefonon, írásban vagy elektronikus úton igényt nyújthat be.

A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:

**a) Szóbeli igények benyújtása**

A szóbeli igények benyújtása esetén az adminisztrációért felelős munkatársak munkavállalói járnak el.

A szóbeli igénylésről az azt felvevő kollégának feljegyzést kell készíteni. A feljegyzésben rögzíteni kell

- az igénylő által megadott, az igény teljesítéséhez szükséges adatokat,
- az adatigénylés dátumát.
- a feljegyzést rögzítő munkatárs nevét

A szóbeli igények benyújtása történhet személyesen, ill. telefonon munkaidőben H-CS: 8-16 óráig; P: 8-13 óráig a fent megadott elérhetőségeken

**b) Írásbeli igények benyújtása:**

Az írásbeli igények benyújtása történhet személyesen, postai, ill. elektronikus úton:

- személyesen: az Intézmény 9700 Szombathely, Wesselényi u. 4. szám alatti titkárságára benyújtva,
- postai úton: az Intézmény igazgatójának címzett, az Intézmény 9700 Szombathely, Wesselényi u. 4. szám alatti címre küldött levélben
- elektronikus úton: az [eu.kult@gesz.szombathely.hu](mailto:eu.kult@gesz.szombathely.hu) e-mail címre küldött levélben.

## 5. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése

Az Intézmény a közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket a lehető legrövidebb idő alatt, de legkésőbb az az Intézményhez történő beérkezéstől számított **15 napon belül** teljesíti. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű vagy nagyszámú adatra vonatkozik, a teljesítési határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról, illetve az igény elutasításáról és annak indokairól, valamint a jogorvoslati lehetőségről az Intézmény 15 napon belül írásban vagy – amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, vagy az igényben az elektronikus levelezési cím fel van tüntetve – elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

Minden, az [eu.kult@gesz.szombathely.hu](mailto:eu.kult@gesz.szombathely.hu) címre érkező, adatigényléssel kapcsolatos levelet az iktatásért felelős munkatárs haladéktalanul iktat, majd az **intézmény igazgatójának szignálása alapján** a közérdekű adatigénylés - annak tartalma szerint - az intézmény megfelelő szervezeti egységéhez kerül továbbításra. Az illetékes szervezeti egység munkatársa az alábbiakban

részletezetteknek megfelelően megvizsgálja az adatigénylést, majd összegyűjti, előkészíti az adatokat, melyeket megküld az intézmény igazgatója számára.

Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek Infotv.<sup>1</sup> szerinti vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.

Az Intézmény feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített, vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános.

A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről az igazgatói szignálás alapján az adatfelelős gondoskodik. Amennyiben az igény természetes személyek személyes adatait is érintheti, vagy a teljesíthetőség aggályos, különös körülményekkel, alapos vizsgálatot követően kell az adatigénylést teljesíteni.

Az igazgató szignálását követően a szervezeti egységhez beérkező adatigényt az adatkérést fogadó munkatárs megvizsgálja, ellenőrzi, hogy az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésében foglaltak fenn állnak-e. **Amennyiben ezt nem tudja eldönteni, úgy haladéktalanul, de legfeljebb egy munkanapon belül elküldi az általános igazgatóhelyettesnek.**

- (1) Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, az az adatkérést fogadó munkatárs haladéktalanul felhívja - 8 napos határidő tűzésével - az igénylőt az adatigénylés pontosítására. A pontosítás Intézményhez történő beérkezéséig az adatigényléssel kapcsolatos eljárási határidők nyugszanak.

Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az igénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell.

Az általános igazgatóhelyettes ezt követően – szükség esetén az adatkör szerint érintett szervezeti egység bevonásával, azaz adatfelelősökkel – az adatigénylést megvizsgálja abból a szempontból, hogy az egyértelmű-e, illetve hogy az az Intézmény kezelésében lévő adatra vonatkozik-e.

- (2) Amennyiben az adatigénylésből az általános igazgatóhelyettes, és az adatfelelős munkatársak nem tudják egyértelműen eldönteni, hogy az teljesíthető-e, úgy az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulnak, aki megvizsgálja az adatkérés teljesíthetőségét.

---

<sup>1</sup> Infotv. 29.§ 1a) Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.



A **szóban** előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
- az igényelt adat az Intézmény honlapján, vagy más módon már jogszerűen nyilvánosságra került,
- az igényelt adat a munkatársak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
- az igény az Intézmény eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

**Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor.**

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan nehézség nélkül teljesíthető – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, és módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan nehézség nélkül teljesíthető – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.

Ha a kért adatot az Intézmény korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igényt az Intézmény az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével teljesíti.

Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

A közérdekű adat megismerése iránti igény nem utasítható el azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

## 6. Költségtérítés

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről az igénylő másolatot kaphat.

**A költségtérítés összege a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló mindenkor hatályos 301/2016. (IX. 30.) kormányrendelet rendelkezéseinek figyelembevételével kerül megállapításra.**

Az adatigénylő személyes adatait az Intézmény kizárólag az igény teljesítéséhez és a megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges mértékig kezeli. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait az Intézmény haladéktalanul törli.

A költségtérítés összegéről az igénylőt az Intézmény az igény teljesítését megelőzően, az igény beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatja. A tájékoztatásban az Intézmény felhívja az igénylőt arra, hogy a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozzon igénylése fenntartásáról. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Intézményhez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az Intézmény által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles megfizetni.

## 7. A benyújtott igények elutasításának rendje

Az adatigénylésnek az Intézmény nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Az adatigénylésnek az Intézmény nem köteles eleget tenni továbbá akkor sem, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Amennyiben megállapításra kerül, hogy az ügyfél által igényelt adatok nem hozhatók nyilvánosságra, az Intézmény megtagadja az igénylés teljesítését.

Az igény teljesítésének megtagadásáról az intézmény igazgatója, - távolléte esetén az általános igazgatóhelyettes - az igény benyújtását követő 15 napon belül értesíti az igénylőt.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell. Az értesítésben tájékoztatni kell az igénylőt arról, hogy – az igényének nem teljesítése miatt – bíróság előtt érvényesítheti igényét.

## 8. Az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések

Az általános igazgatóhelyettes felügyeletével a titkársági adminisztrációért felelős munkatársak nyilvántartást vezetnek

- az Infotv. 30. § (3) bekezdés második fordulata alapján az elutasított közérdekű adatigénylésekről;
- a beérkezett, teljesített adatigénylésekről az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt vizsgálat elvégzése céljából.

Az általános igazgatóhelyettes felügyeletével a titkársági adminisztrációért felelős munkatársak az **elutasított közérdekű adatigénylésekről vezetett nyilvántartás alapján minden év január 31-éig**

gondoskodik az Infotv. alapján az előző évben elutasított közérdekű adatigénylésekre vonatkozó **statisztika** elkészítéséről, valamint a **statisztikai adatok közzétételéről, tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot a nyilvántartásban foglaltakról**. A statisztika elkészítését és közzétételét követően a nyilvántartás törlésre kerül.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az ügyirat iktatószámát (amennyiben releváns);
- az adatigénylés tárgyát;
- az adatigénylés beérkezésének időpontját;
- az adatigénylés elutasítására és az elutasítás okára vonatkozó adatot.

A **teljesített** adatigénylésekről vezetett nyilvántartás adatait a következő év első munkanapján törölni kell.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az ügyirat iktatószámát;
- az adatigénylő nevét, elérhetőségét (postacím, e-mail);
- az adatigénylés tárgyát; beérkezésének időpontját;
- az adatigénylés teljesítésének időpontját.

## 9. Jogorvoslat

A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint – ha az igénylő a költségtérítést nem fizette meg – az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az igénylő a Szombathelyi Járásbírósághoz (Szombathely, Szily János u. 7.) fordulhat. A pert az igény elutasításának közzétételétől, a teljesítési határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani.

Az igénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) is fordulhat.

## 10. Felelősség a szabályzatért

Jelen szabályzat elkészítése, módosítása, illetve felülvizsgálata az általános igazgatóhelyettes feladat körébe tartozik, annak kiadásáért és visszavonásáért az igazgató felel.

Szombathely, 2022. október 13.

Vigné Horváth Ilona  
igazgató



